

望都县委组织部 2018 年部门预算信息公开

按照《预算法》、《河北省预决算公开操作规程实施细则》和《望都县财政局关于批复 2018 年部门预算的通知》（望财预[2018]1 号）文件要求，现将望都县委组织部 2018 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置。

（一）部门职责

县委组织部是县委的重要职能部门，主要负责以下几个方面的工作：

一、负责科级后备干部的培养、选拔、考察、管理以及培训工作；负责党委（党组）机构设置和党委委员、党组成员的审批工作；负责对领导干部和对党政领导班子干部选拔任用工作进行督查检查。

二、负责指导全县党的基层组织建设；负责管理和指导全县组织员工作；主管党员管理和发展工作。

三、负责组工信息的编写及上报，做好调研、宣传工作及典型经验的总结推广工作。

四、负责全县人才工作的牵头抓总、宏观指导、组织协调、督促检查。

五、负责全县年度考核办法的制定及年终考核工作的组织实施，同时负责全县科级领导班子和领导干部的考核奖惩工作。

六、负责县群众工作领导小组日常工作以及驻村扶贫工作队管理。

七、负责指导和协调全县老干部工作，督促检查老干部政策的贯彻落实。

八、完成市委组织部和县委交办的其他工作。

（二）机构设置

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
望都县委组织部	行政	正科级	财政拨款

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我县部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。望都县委组织部及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

（一）2018 年部门预算收入情况

反映本部门当年全部收入。2018 年部门预算收入总额 612.56 万元，其中：一般公共预算收入 612.56 万元，政府性基金预算收入 0 万元，财政专户核拨收入 0 万元，其它来源收入 0 万元。

（二）2018 年部门预算支出情况

2018 年部门支出安排预算总额 612.56 万元，其中：基本支出 197.22 万元，包括人员经费 154.78 万元和日常公用经费 42.44 万元；项目支出 415.34 万元，主要为一般公共服务支出、组织事务、行政运行、社会保障和就业支出、抚恤、其他优抚支出、农林水支出、农业、对高校毕业生到基层任职补助、农村综合改革、对村民委员会和村党支部的补助等。

（三）与上年增减情况

2018 年部门预算收支安排 612.56 万元，较 2017 年下降 641.58 万元。其中：基本支出下降 746.5 万元，主要为一般公共服务支出；项目支出增长 98.89 万元，主要为农林水支出。

三、机关运行经费安排情况

2018 年我单位机关运行经费共计安排 42.44 万元。机关运行经费主要用于保证机关正常运转的办公费及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、一般设备购置费、日常维修费、公务车运行维护费等支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化情况。

2018 年我部门“三公”经费预算 5 万元，比 2017 年下降 9.09%；其中因公出国（出境）0 元，与 2017 年持平，无增减变化；公务接待费 0 万元，比 2017 年下降 100%，下降原因：贯彻执行国家有关规定，大力压减支出；公务用车购置经费 0 万元，与 2017 年持平，无增减变化；公务用车运行维护费 3 万元，比 2017 年下降 33%，下降原因：公务用车的改革完成，规范了公务用车的管理。

五、绩效预算信息。

（一）总体绩效目标：

2018 年组织部将按照全面从严治党的各项要求，扎实抓好思想教育、干部培训、干部管理、基层党建、人才队伍建设等各方面工作，进一步找准组织工作服务县委中心工作的结合点，精准发力，充分调动各级干部的工作积极性，把全县各级党组织建设的更加坚强有力，更好地把党建优势转化为发展优势、把组织活力转化为发展活力，高标准高质量推进各项工作。

（二）部门职责及工作活动绩效目标指标

部门职责-工作活动绩效目标

203 望都县委组织部

单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
一、党员和党组织建设	258.86	负责全县党组织建设；负责县委基层组织建设牵头抓总工作；研究和提出党内生活制度建设的意见；协调、规划和指导全县党员教育工作；主管党员的管理和发展工作；承担党建研究会秘书处职责任务，组织新时期党的建设的理论研究。	加强基层领导班子建设；加强全县大学生村官队伍建设；健全全县党的组织制度、党内生活制度建设；加强民主集中制建设和民主生活会宏观指导；协调和指导乡镇党代会、人代会；做好代表补选、罢免等事宜。					
1、党组织建设及党员教育管理	58.86	负责全县党组织建设；负责县委基层组织建设牵头抓总工作；研究和提出党内生活制度建设的意见；协调、规划和指导全县党员教育工作；承担党建研究会秘书处职责任务。	加强党组织建设和党员管理，不断提高执政能力和领导水平	大学生村官到岗率	100%	80%	60%	低于60%
2、党组织建设及党员教育管理	200.00	负责全县党组织建设；负责县委基层组织建设牵头抓总工作；研究和提出党内生活制度建设的意见；协调、规划和指导全县党员教育工作；承担党建研究会秘书处职责任务。	加强党组织建设和党员管理，不断提高执政能力和领导水平	农村、社区党组织换届率	100%	80%	60%	低于60%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		务。						
3、党组织建设及党员教育管理		负责全县党组织建设；负责县委基层组织建设牵头抓总工作；研究和提出党内生活制度建设的意见；协调、规划和指导全县党员教育工作；承担党建研究会秘书处职责任务。	加强党组织建设和党员管理，不断提高执政能力和领导水平	现代远程教育课时量	按时完成。	延迟5天以内	延迟10天以内	延迟10天以上
4、党组织建设及党员教育管理		负责全县党组织建设；负责县委基层组织建设牵头抓总工作；研究和提出党内生活制度建设的意见；协调、规划和指导全县党员教育工作；承担党建研究会秘书处职责任务。	加强党组织建设和党员管理，不断提高执政能力和领导水平	“素质工程”培训完成率	100%	80%	60%	低于60%
二、干部管理	27.78	负责县委管理干部及全县干部队伍管理、干部培养选拔、干部调配、交流和安置；援藏援疆援坝干部管理、干部教育培训；对县委管理领导班子和领导干部的考核工作，以及全县干部考核工作的宏观指导和督导检查；指导领导班子的思想作风建设；负责对全县组织部门干部监督工作的综合、协调和宏观指导。	落实国家工资政策和涉及领导干部收入分配的相关政策，准确高效办理县委管理干部的工资及退休费审批；培养锻炼干部，提高干部整体素质；为各级领导班子储备人才；落实援边人才各项政策待遇，干部人才为受援地经济发展和社会稳定做出应有贡献；进一步增强我县干部教育培训工作的统筹性、针对性、有					

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
			效性, 不断提高干部素质和业务能力。					
1、县委管理干部管理		做好干部任职考察; 干部兼职及领导秘书任免的报批和备案工作; 负责县委管理干部的考察和办理任免、工资、待遇、退(离)休审批手续; 参与研究全县干部工资政策和县管干部离退休待遇政策; 落实干部工资、审批县管干部工资及退休费	提高县管干部管理的规范性, 落实好相关待遇政策	县管干部规范管理率	100%	90%及以上	80%及以上	80%以下
2、县委管理干部管理		做好干部任职考察; 干部兼职及领导秘书任免的报批和备案工作; 负责县委管理干部的考察和办理任免、工资、待遇、退(离)休审批手续; 参与研究全县干部工资政策和县管干部离退休待遇政策; 落实干部工资、审批县管干部工资及退休费	提高县管干部管理的规范性, 落实好相关待遇政策	县管干部个人待遇政策落实率	100%	90%及以上	80%及以上	80%以下
3、县委管理干部管理		做好干部任职考察; 干部兼职及领导秘书任免的报批和备案工作; 负责县委管理干部的考察和办理任免、工资、待遇、退(离)休审批手续; 参与研究全县干部工资政策	培养锻炼干部, 提高干部整体素质; 帮助县直机关工作人员补充基层工作经历, 进一步熟悉基层, 更好开展工作。全县干部流转调配工作政策严谨、规范有序、责权明确、	干部考核监督调研次数	3次及以上	2次	1次	无

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		和县管干部离退休待遇政策；落实干部工资、审批县管干部工资及退休费	公开透明，优化干部队伍结构、保证事业发展需要。					
4、县委管理干部管理		做好干部任职考察；干部兼职及领导秘书任免的报批和备案工作；负责县委管理干部的考察和办理任免、工资、待遇、退（离）休审批手续；参与研究全县干部工资政策和县管干部离退休待遇政策；落实干部工资、审批县管干部工资及退休费	培养锻炼干部，提高干部整体素质；帮助县直机关工作人员补充基层工作经历，进一步熟悉基层，更好开展工作。全县干部流转调配工作政策严谨、规范有序、责权明确、公开透明，优化干部队伍结构、保证事业发展需要。	干部选拔工作完成率	按计划完成	完成率90%及以上	完成率80%及以上	未完成
5、县委管理干部管理		做好干部任职考察；干部兼职及领导秘书任免的报批和备案工作；负责县委管理干部的考察和办理任免、工资、待遇、退（离）休审批手续；参与研究全县干部工资政策和县管干部离退休待遇政策；落实干部工资、审批县管干部工资及退休费	培养锻炼干部，提高干部整体素质；帮助县直机关工作人员补充基层工作经历，进一步熟悉基层，更好开展工作。全县干部流转调配工作政策严谨、规范有序、责权明确、公开透明，优化干部队伍结构、保证事业发展需要。	选调生工作完成率	100%	90%及以上	80%及以上	80%以下
6、援边干部管理	27.78	承担县对口支援西藏、新疆工作领导小组干部人才工作办公室的职责任务，负责援藏、援疆、援坝干部和人才的选派、管理及有关工作。	受援地与支援地交流交融不断深入，干部人才为受援地经济发展和社会稳定做出应有贡献。	援边工作完成率	按计划完成	到岗率95%及以上	到岗率80%及以上	未完成选派任务

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
7、干部教育培训		主管全县的干部教育工作。承担县委干部教育工作领导小组办公室的职责任务；制订干部教育工作的方针、政策、规划；研究和探索适合我县情况的干部培训制度；对社区县和县直干部培训工作进行协调、指导、检查；组织县委管理的干部和一定层次的其他干部的培训。	建立规范的干部教育培训体系，加强干部教育培训基地建设，进一步增强我省干部教育培训工作的统筹性、针对性、有效性，克服多头调训、重复培训、多年不训等问题，不断提高工作的科学化、制度化、规范化水平	干部培训完成率	3次及以上	2次	1次	无
三、人才工作及人才队伍建设		负责全县人才工作的综合协调、检查指导，负责县管优秀专家的选拔管理和科技副职的宏观管理及县以上科技副职的选派工作	加强高层次人才队伍建设，建立完善全县高层次人才队伍信息库；评选院士、博导、县管优秀专家队伍，并给予生活保障；加强重点人才工程建设、建立专业门类齐全的全县高层次人才专家队伍。					
1、全县人才工作及队伍建设		负责全县人才工作的综合协调、检查指导，承担县委人才工作协调领导小组办公室职责任务；联系“两院”院士和后备人才及县管优秀专家、博士生导师，协调人才引进工作；负责各类专家人才的选拔管理。	加强高层次人才队伍建设，建立完善全县高层次人才队伍信息库；加强重点人才工程建设、建立专业门类齐全的全省高层次人才专家队伍，促进经济发展。	项目落地数				
2、全县人才		负责全县人才工作的综	加强高层次人才队伍建	高层次	按	延	延	取

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
工作及队伍建设		合协调、检查指导，承担县委人才工作协调小组办公室职责任务；联系“两院”院士和后备人才及县管优秀专家、博士生导师，协调人才引进工作；负责各类专家人才的选拔管理。	设，建立完善全县高层次人才队伍信息库；加强重点人才工程建设、建立专业门类齐全的全省高层次人才专家人才队伍，促进经济发展。	人才选拔	规定时限选拔预定人数	迟评选	迟评选，人选不足	消评选
3、全县人才工作及队伍建设		负责全县人才工作的综合协调、检查指导，承担县委人才工作协调小组办公室职责任务；联系“两院”院士和后备人才及县管优秀专家、博士生导师，协调人才引进工作；负责各类专家人才的选拔管理。	加强高层次人才队伍建设，建立完善全县高层次人才队伍信息库；加强重点人才工程建设、建立专业门类齐全的全省高层次人才专家人才队伍，促进经济发展。	青年业务骨干和学科学术带头人培养数量	1000	800-999	600-799	600以下
四、组织事务管理	128.70	负责做好部机关机要、文秘、信访、会议、固定资产等工作的计划安排和管理；负责机关自身建设；负责老干部综合服务和保障工作；负责新闻工作网宣与舆情监控、处置；组织系统信息化建设。	做好部机关机要、文秘、信访、会议、固定资产等工作的计划安排和管理；干部、人事政策科学合理；做好老干部综合服务和保障工作；做到新闻工作网宣与舆情监控到位、处置及时；完成组织史征编工作；信息系统运行无障碍。					
1、综合业务管理	20.00	组织史资料征编；组织、干部工作综合研究，相关政策法规起草、制定、审核；组织、	保障单位正常运转	保障单位正常运转，完成工	完成率100%	完成率80%	完成率60%	完成率60%

203 望都县委组织部

单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		指导、协调全县组织系统互联网宣传工作；信息、信访工作。保障单位的正常运转。		作任务。		及以上	及以上	以下
2、综合事务管理	108.70	组织史资料征编；组织、干部工作综合研究，相关政策法规起草、制定、审核；组织、指导、协调全县组织系统互联网宣传工作；信息、信访工作。	组织、指导、协调全县组织系统互联网宣传工作；	大组工网安全运行率	无故障	故障次数少于3次	故障次数3次	故障次数大于3次

六、政府采购预算情况。

我部门 2018 年无政府采购预算。

七、国有资产信息情况。

我部门 2017 年末固定资产总值 39 万元，其中：房屋 0 平方米，价值 0 万元；车辆 2 台，价值 20 万元，其它固定资产数量，价值 19 万元。我单位本年度无拟购置计划。

望都县部门固定资产占用情况表

编制部门：望都县委组织部

截止时间：2017 年 12 月 31 日

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	——	39
1、房屋（平方米）	0	0
其中：办公用房（平方米）	0	0
2、车辆（台、辆）	2	20
3、单价在 20 万元以上设备	——	0
4、其他固定资产	——	19

八、对相关专业性较强的名词解释：

- 1、一般公共预算拨款收入：指财政当年拨付的资金。
- 2、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 3、其他收入：指上述“财政拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。
- 4、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- 5、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 6、“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费，其中：因公出国（境）费反映单位公务出

国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

7、机关运行费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

九、其他需说明的事项：

我部门无其他需说明的事项。