

望都县中韩庄镇人民政府

2021 年部门预算信息公开

按照《预算法》、《河北省预决算公开操作规程实施细则》和《望都县财政局关于批复 2021 年部门预算的通知》（望财预[2021]15 号）文件要求，现将望都县中韩庄镇人民政府 2021 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置。

（一）部门职责

1. 党政综合办公室(信访办公室)

主要职责：承担镇党委、政府日常运转工作；负责综合协调、上传下达、任务交办和督促落实工作；负责党委政府值班、公文会务、接待、人事、档案、信息综合、安全保卫、机要保密、人民防空、地方金融监管、后勤保障工作；负责镇承担改革事项的协调落实、督促检查和对上汇报工作；负责涉及本镇媒体来电来访协调处置工作；负责信访接待工作。

2. 党建工作办公室(人大主席团办公室)

主要职责：负责宣传和执行党的路线、方针、政策，宣传和执行党中央、上级党组织和本级党组织的决议，团结、组织党内的干部和群众；负责维护和执行党的纪律，监督党员干部和其他任何工作人员严格遵守国家法律法规；负责镇党委自身建设和基层党组织建设，以及其他隶属镇党委的党组织建设；负责下级党的基层组织选举工作，以及下级党组织的成立或撤销工作；负责非公有制企业和社会组织党建工作，扩大新兴领域党建有效覆盖；负责加强党员队伍建设，

对党员干部进行教育、管理、监督和培训工 作，做好经常性的发展党员工作，加强流动党员管理工作；协助管理上级有关部门驻本镇单 位的干部；负责党员部日常和年度考核工作；负责组织、机构编制、 宣传、国家安全、网络安全和信息化、人才工作；负责党管意识形态、 统一统战、民族宗教工作；负责党的主题教育活动工作；负责推进移 风易俗文明创建等工作；负责推动农村民主政治建设；负责群团、人 民武装工作。承担人大主席团日常事务和人大代表联络等工作；承担 政协委员联络工作。

3. 应急管理办公室(财经和社会事务办公室)主要职责:负责构 建公共安全防控体系，制定应对突发紧急事件的处理预案，做好安 全生产、自然灾害、消防等突发事件的预防预警以及突发事件的应 急处置、总结评估、信息发布、应急保障、应急演练和宣教培训等 工作；负责值守应急，信息汇总和综合协调，发挥运转枢纽作用；负 责指导建立健全和完善突发公共事件信息网络系统；负责群体性、突 发性事件的统筹协调指挥工作；负责督促指导镇直属单位、农村及企 业建立健全应急队伍，检查各项应急处置措施落实工作。负责辖区 护林和森林草原防火职责。负责辖区地震管理工作。

负责镇财务、农村合同、农村财务管理及农民减负工作；负责代 理村集体资金，对村集体财务收支情况进行监督。负责内部审计监 督相关工作。负责发展改革、审计、统计、商务、国有资产、粮食 和物资储备工作。负责民政、教育、体育、科技、工信交通运输、 卫生健康、文化广电、旅游、市场监管等工作；做好辖区社会保障、 医疗保障、扶贫开发、移民、村民自治、就业培训、社情疫情险情 等工作；按权限开展社会救助工作。做好残疾人保障工作。按权限负

责村民委员会的设立、销、范围调整等工作。负责辖区农民负担监管工作，组织开展农民负担专项检查按权限落实好农村重点改革任务。负责辖区爱国卫生日常工作，领导辖区内传染病防治工作，组织开展群众性卫生活动，进行预防传染病的健康教育。负责辖区内村务公开工作的指导、监督

1. 党政综合办公室(信访办公室)

主要职责: 承担镇党委、政府日常运转工作; 负责综合协调、上传下达、任务交办和督促落实工作; 负责党委政府值班、公文会务、接待、人事、档案、信息综合、安全保卫、机要保密、人民防空、地方金融监管、后勤保障工作; 负责镇承担改革事项的协调落实、督促检查和对上汇报工作; 负责涉及本镇媒体来电来访协调处置工作; 负责信访接待工作。

2. 党建工作办公室(人大主席团办公室)

主要职责: 负责宣传和执行党的路线、方针、政策，宣传和执行党中央、上级党组织和本级党组织的决议，团结、组织党内的干部和群众; 负责维护和执行党的纪律，监督党员干部和其他任何工作人员严格遵守国家法律法规; 负责镇党委自身建设和基层党组织建设，以及其他隶属镇党委的党组织建设; 负责下级党的基层组织选举工作，以及下级党组织的成立或撤销工作; 负责非公有制企业和社会组织党建工作，扩大新兴领域党建有效覆盖; 负责加强党员队伍建设，对党员干部进行教育、管理、监督和培训，做好经常性的发展党员工作，加强流动党员管理工作; 协助管理上级有关部门驻本镇单位的干部; 负责党员部日常和年度考核工作; 负责组织、机构编制、宣传、国家安全、网络安全和信息化、人才工作; 负责党管意识形态、统一战线、民族宗教工作; 负责党的主题教育活动工作; 负责推进移

风易俗文明创建等工作;负责推动农村民主政治建设;负责群团、人民武装工作。承担人大主席团日常事务和人大代表联络等工作;承担政协委员联络工作。

3. 应急管理办公室(财经和社会事务办公室)主要职责:负责构建公共安全防控体系,制定应对突发紧急事件的处理预案,做好安全生产、自然灾害、消防等突发事件的预防预警以及突发事件的应急处置、总结评估、信息发布、应急保障、应急演练和宣教培训等工作;负责值守应急,信息汇总和综合协调,发挥运转枢纽作用;负责指导建立健全和完善突发公共事件信息网络系统;负责群体性、突发性事件的统筹协调指挥工作;负责督促指导镇直属单位、农村及企业建立健全应急队伍,检查各项应急处置措施落实工作。负责辖区护林和森林草原防火职责。负责辖区地震管理工作。负责镇财务、农村合同、农村财务管理及农民减负工作;负责代理村集体资金,对村集体财务收支情况进行监督。负责内部审计监督相关工作。负责发展改革、审计、统计、商务、国有资产、粮食和物资储备工作。负责民政、教育、体育、科技、工信交通运输、卫生健康、文化广电、旅游、市场监管等工作;做好辖区社会保障、医疗保障、扶贫开发、移民、村民自治、就业培训、社情疫情险情等工作;按权限开展社会救助工作。做好残疾人保障工作。按权限负责村民委员会的设立、销、范围调整等工作。负责辖区农民负担监管工作,组织开展农民负担专项检查按权限落实好农村重点改革任务。负责辖区爱国卫生日常工作,领导辖区内传染病防治工作,组织开展群众性卫生活动,进行预防传染病的健康教育。负责辖区内村务公开工作的指导、监督。负责指导协调辖区社区建设和物业管理工作。

4. 自然资源和生态环境办公室

主要职责:负责贯彻落实城乡规划建设、自然资源等法律法规,负责本镇发展规划、村镇建设规划和专规详规的制定落实工作;负责辖区土地规划编制、调整协调工作;负责动员和组织社会力量参与土地调查工作;负责辖区乡道、村道建设规划工作负责住房和城乡建设工作,以及辖区燃气管理有关工作。负责辖区环境保护法律法规和相关政策的宣传教育;负责制定并落实环境保护年度计划;负责对保护和改善环境有显著成绩的单位和个人表彰和奖励工作。负责农业环境的保护和管理。负责土壤污染防治和安全利用;负责水资源保护、水污染防治、水环境治理等工作;负责组织开展大气污染防治工作;负责“散乱污”企业综合整治工作;负责乡村环境保护工作

(二)镇综合设置4个财政款事业单位

1. 综合行政执法队(综合指挥和信息化网络中心、社会治安综合治理中心)

主要职责:负责镇综合行政执法工作,承担镇本级、县直部门下放镇和县直部门委托镇的行政处罚工作;负责本区域内执法工作的日常巡查监管;负责协助县直部门在本行政区域内进行的其他行政执法工作建立上下贯通、全面覆盖的一体化综合指挥和信息化网络平台。负责辖区网格管理工作的指导、监督和管理,协调、指导、推动辖区内网格化管理工作的落实,履行信息收集汇总、分析研判、呈报交办、信息反馈及督办职能;负责向本镇工作机构所辖网格长(员)派发收集汇总的民生问题;负责监管、督办网格内的问题处置情况;负责对网格管理员、网格员和网格志愿者进行监管,对辖区网格员管理、培训、考核、奖惩等日常管理工作。负责本镇网络和

信息化综合、互联网信息内容管理、网络舆情、网络安全和网络社会等工作统筹平安建设相关单位资源，组织协调社会治安防控体系建设、矛盾纠纷排和多元化解工作，防范重大风险；协调、指导推动辖区内网格化管理工作的落实，对辖区内各部门社会治安综合治理工作进行督导、检查，开展综治工作(平安建设)考核评价。

2. 行政综合服务中心(综合文化服务站)

主要职责:负责集中办理行政审批和民政、劳动就业、卫生健康等民生保障的公共服务事项;负责为办事企业和群众提供业务引导、政策咨询、帮办代办服务;负责建立和完善镇村政务服务体系,做好互联网+政务服务的技术保障工作。负责引领农村富余劳动力转移,组织开展就业培训,搞好劳务输出;负责下岗失业人员再就业指导和劳动用工服务工作;负责社会保障服务工作。负责对广大群众进行时政宣传和政策法规教育;负责组织开展丰富多彩的文体娱乐活动,组织电影、电视录相放映活动;负责举办各类文化艺术培训班、科普讲座、农技知识讲座等,辅导和培养文艺骨干;负责开办图书室,组织群众开展读书活动;负责搜集、整理民族民间文化艺术遗产,促进乡村特色文化的发展;负责指导开展群众体育运动和全民健身活动;负责推动青少年校外活动的开展,建立健全校外活动场所。负责指导和辅导村文化机构开展各种业务活动;负责做好文物的宣传保护工作

3. 农业综合服务中心(乡村经济发展服务中心)主要职责:负责农业、林业、水利、农业机械、畜牧兽医等基层农业技术推广,负责农产品质量安全监测、监管巡查和安全知识的宣传,做好农作物病虫害和农业灾害的监测预报预防、动植物疫病防控防治、防汛抗

旱、农田水利建设等工作;负责乡村振兴、美丽乡村建设,负责组织指导农业产业发展、农村产权制度改革、农村人居环境整治、农村宅基地管理、稳定和完善农村土地承包关系等农业农村工作;负责农村土地流转、纠纷调解和农业农村经济发展服务工作。

4. 退役军人服务站

主要职责:负责拥军优属、退役军人服务等工作;负责退役军人就业创业扶持、走访慰问、帮扶援助、信息采集、优抚服务、培树典型、建档立卡、党员管理、政策调研、政策宣传、职业教育和技能培训等工作。负责对村级退役军人服务站业务指导工作。

(二) 机构设置

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
望都县中韩庄镇人民政府本级	行政	正科级	财政拨款
望都县中韩庄镇人民政府(事业)	事业	副科级	财政性资金基本保证
望都县中韩庄镇人民政府(自筹)	事业	股级	财政性资金零补助

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定,目前我县部门预算的编制实行综合预算制度,即全部收入和支出都反映在预算中。望都县中韩庄镇人民政府及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

(一) 2021 年部门预算收入情况

反映本部门当年全部收入。2021年部门预算收入总额1175.45万元，其中：一般公共预算收入972.08万元，政府性基金预算收入203.37万元，财政专户核拨收入0万元，其它来源收入0万元。

（二）2021年部门预算支出情况

2021年部门支出安排预算总额1175.45万元，其中：基本支出580.24万元，包括人员经费487.5万元和日常公用经费92.74万元；项目支出595.21万元，主要为村级组织运转经费和部队农场占地补偿款。

（三）与上年增减情况

2021年部门预算收支安排1175.45万元，较2020年增长286.08万元。其中：基本支出增长116.95万元，主要为人员工资增加；项目支出增长169.13万元，主要为增加村级组织运转经费。

三、机关运行经费安排情况

2021年我单位机关运行经费共计安排68.38万元。机关运行经费主要用于保证机关正常运转的办公费及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、一般设备购置费、日常维修费、公务车运行维护费等支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化情况。

2021年我部门“三公”经费预算7.5万元，比2020年下降2.47%；其中因公出国（出境）0元，与2020年持平，无增减变化；公务接待费0万元，与2020年持平，无增减变化；公务用车购置经费0万元，与2020年持平，无增减变化；公务用车运行维护费7.5万元，比2020年下降2.47%，下降原因：我单位本着厉行节俭，减少开支。

五、预算绩效信息。

第一部分 部门整体绩效目标：

（一）总体绩效目标

2021年，我镇将继续坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真学习贯彻落实党的十九大精神和习近平总书记系列重要讲话精神，在县委、县政府领导下，按照“强组织、抓班子、保稳定、谋发展、惠民生”的总体思路，自党建、环保、扶贫、经济发展、民生等方面制定工作目标，并有序推进中韩庄镇党委、政府各项重点工作。

- 1、坚持党建统领，不断提升基层党组织建设。
- 2、脱贫不脱政策，开启乡村振兴。
- 3、维护和谐稳定，筑牢发展保障。
- 4、调整产业结构，助力乡村振兴。
- 5、改善社会民生，促进农村新变化。

（二）分项绩效目标

（一）坚持党建统领，不断提升基层党组织建设。

继续以提升党组织战斗力为重点，抓好支部书记和两委班子，夯实党建基础，把党支部建设成密切联系群众、组织发动群众、凝聚民心的坚强战斗堡垒。一是持续推动“干部包党员，党员包户”落实，在全镇各村进行党员包联挂牌公示，亮责任，激发党员的先锋模范作用；二是抓好党员干部、年轻干部的教育培训，注重后备力量的培养。要按照党员轮训计划，持续抓好全体党员、干部的学习教育，营造浓厚学习氛围，切实增强本领、全面提升素质；三是抓典型示范带动效果。各村持续挖掘培树各类先进典型，以典型带动效果推动各党组织争先创优，并进行表彰。

（二）脱贫不脱政策，开启乡村振兴。做好脱贫户防返贫工作，脱贫不脱政策，整合各方资源进行脱贫提升，在全面建成小康社会的基础上，以新面貌，新力量迎接乡村振兴开局之年。一是强化产业和就业扶持，实现村村有扶贫项目、有扶贫车间。二是结合脱困户、边缘户需求，成立镇扶贫项目超市，实现按需帮扶。三是加大扶贫要扶志、扶智的宣传落实力度，深挖脱贫典型进行宣传，强化“幸福生活是奋斗出来的”脱贫带动效果，引导更多脱困户走上致富的大路。

（三）维护和谐稳定，筑牢发展保障。持续深入开展扫黑除恶专项斗争，净化社会环境，学习借鉴新时代“枫桥经验”，发动和依靠群众，实现“小事不出村、大事不出镇、矛盾不上交”。继续探索社会治理新方式，发挥乡村道德委员会的作用，并成立红白理事会、乡贤等组织，开展活动，各村不断扭转村风民风，从源头上解决矛盾纠纷，维护全镇和谐稳定。

（四）调整产业结构，助力乡村振兴。完成镇域规划，充分发挥好我镇地理区位优势，主动承接京津保雄转移产业，引领项目落地，推动一二三产业融合发展。围绕“一乡一特色一高校，一村一品一专家”的发展思路，与高校签订对接协议，充分挖掘我镇农业资源、产业基础、生态环境等优势，突出设施农业、休闲农业、精深加工农业等领域，重点引进一批投资规模大、技术含量高、市场份额多，对我镇现代农业发展有重大影响和带动作用的项目。积极培育农业主体，进一步激发本地能人、种养大户、合作社等新型经营主体投入发展农业产业的积极性，不断调整农业结构，壮大有特色瓜果、药材、苗木种植，提高农民收入。

（五）改善社会民生，促进农村新变化。一是持续推进村容户貌改造提升工作，结合县高铁高速沿线环境集中整治专项行动，全面推进垃圾治理、村庄风貌提升、美丽庭院建设等活动。二是围绕乡村旅游和高铁沿线环境整治，打造好高铁景观带。推进围高铁沿线矩形田间路两侧花卉树木的种植，同时对高铁沿线田间地头、种植树木进行再美化，形成骑行、步道观光旅游的景观路。三是全力做好各项环境保护工作，确保全镇环保工作不出问题。

（三）工作保障措施

一、促进经济发展，增加农民收入。主要包括：（1）组织制定本乡镇年度产业发展计划及产业长远发展规划，指导产业结构调整，形成地域产业特色；（2）组织营造良好的投资环境，制定加快经济发展的相关配套措施，整合土地、人力等多种资源，形成招商引资的优势，为投资企业做好相关服务；（3）推动和引导农民组建各类经济合作组织，提高农业生产组织化程度；（4）运用典型示范、能人领路、政府推动等途径和方法，充分发挥经济、资源、人才、区位优势，引导和鼓励农民搞好产业结构调整，发展区域经济，增加农民收入。

二、强化公共服务，着力改善民生。（1）加强农村市场体系建设，增强市场服务能力；（2）加强农田水利基本建设，增强农业抵御自然灾害的能力；（3）加强基础设施建设，改善农民生产生活环境；（4）搞好科技、信息服务，提高农民现代信息技术水平；（5）加强对农村劳动力的职业培训，扩大农村富余劳动力就业；（6）协助上级有关部门做好农村社会保障工作，建立健全农村合作医疗、低保、救济等制度，解除农民后顾之忧，着力改善民生。

三、加强社会管理，维护农村稳定。主要包括：（1）认真贯彻执行国家法律、法规和有关政策，增强农民法律意识，严格规范政府依法行政；（2）组织监督国家基本公共政策的实施，加强乡村财政资金监管，加强义务教育、公共卫生、计划生育、乡村建设等社会事务的行政管理，促进各项社会事业的发展；（3）协助上级有关部门做好国土资源管理、环境保护、动物防疫、减灾救灾等工作；（4）妥善处理突发性、群体性事件，协助司法机关打击各类刑事犯罪活动；（5）抓好农村安全生产的监督管理，保护人民的生命财产免受损失；（6）建立健全调解防范体系，充分发挥村民自治和司法调解作用，搞好农村矛盾纠纷排查调处，维护社会稳定。

四、推进基层民主，促进农村和谐。主要包括：（1）切实保障法律法规赋予公民的经济、政治、文化权利，落实公民在选举、管理和监督方面的民主权利；（2）加强农村党组织建设和基层民主政治建设，依法推进村民组织自治；（3）加强农村宣传文化工作，抓好农村的思想政治建设和精神文明建设；（4）推行与群众对话沟通制度，密切党群干群关系；（5）全面推行政务公开制度，把涉及“三农”工作的办事程序、办事依据、办事结果、收费标准及时向群众和社会公开，让人民群众依法享有对乡镇政务的知情权参与权和监督权；（6）不断强化社会的民主监督作用，凡涉及群众切身利益的问题，主动听取群众意见，自觉接受群众监督，促进农村和谐。

第二部分 预算项目绩效目标：

1. 村级组织运转经费绩效目标表

808001 望都县中韩庄镇人民政府本级

单位：万元

项目编码	130631213EE0CUFN U26G7		项目名称	村级组织运转经费		
预算规模及资金用途	预算数	391.84	其中：财政资金	391.84	其他资金	0
	村组织运转经费主要用于村干部工资和日常办公所需要费用，党员活动经费用于党员组织活动所需经费，服务群众专项经费用于村内垃圾集中处理/清运，支付保洁员工资等，离任干部补贴用于发放符合要求离任干部的生活补贴。					
资金支出计划(%)	3月底		6月底		10月底	
	25.00%		50.00%		75.00%	
绩效目标	1. 及时拨付村组织经费，清理村内垃圾，保证村内环境卫生。 2. 及时发放村干部工资，保障村干部工作积极性。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	时效指标	村级组织经费足额发放到各村	足额按时将各村组织经费拨付各村正常运转情况	是否足额拨付	《关于提高村级组织运转保障水平的意见》	
	时效指标	发放到村个数	经费发放到村的个数	20 村	《关于提高村级组织运转保障水平的意见》	
效益指标	社会效益指标	保障村级组织工作顺利开展	及时拨付村级组织经费，保障工作顺利开展	顺利与否	《关于提高村级组织运转保障水平的意见》	
满意度指标	服务对象满意度指标	各村满意度	村两委满意和比较满意的占调查总数的比例	≥95 百分比	《关于提高村级组织运转保障水平的意见》	

2. 部队农场占地补偿款绩效目标表

808001 望都县中韩庄镇人民政府本级

单位：万元

项目 编码	130631219DN8IXET GNS6T		项目名称	部队农场占地补偿款		
预算 规模及资 金用途	预算 数	128.48	其中：财 政资金	128.48	其他资 金	0
	用于发放占地五个村的占地费用，解决信访隐患，维护村内长治久安。					
资金 支出计划 (%)	3月底		6月底		10月底	
	25.00%		50.00%		75.00%	
绩效 目标	1. 及时发放补偿金，减少突发事件，维护村内稳定。					
一级 指标	二级 指标	三级指 标	绩效指标描述	指标值	指标值确定 依据	
产出 指标	数量 指标	突发事 件发生率	减少突发事件,维护社会 稳定。	100百 分比	保定市人民 政府办公厅关于清苑望都两 县原部队农场 占地处置问题 协调会议纪要	
	质量 指标	发放比 例	实际发放的补偿金金额 占计划发放的比率	≤5百 分比	保定市人民 政府办公厅关于清苑望都两 县原部队农场 占地处置问题 协调会议纪要	
效益 指标	社会 效益指标	村内维 稳情况	资金到位后，及时拨付， 减少村内有不稳定因素	减少信 访隐患	保定市人民 政府办公厅关于清苑望都两 县原部队农场 占地处置问题 协调会议纪要	
满意 度指标	服务 对象满意 度指标	群众满 意度	满意和较满意对象占全 部调研对象的比率	≥80百 分比	保定市人民 政府办公厅关于清苑望都两 县原部队农场 占地处置问题 协调会议纪要	

3. 中尧路绿化工程款绩效目标表

808001 望都县中韩庄镇人民政府本级

单位：万元

项目 编码	13063121HQUM0029 34UWH		项目名称	中尧路绿化工程款		
预算 规模及资 金用途	预算 数	10.00	其中：财 政资金	10.00	其他资 金	0
	为打造中尧路两侧绿化带，营造美丽中韩庄，两侧护坡需进行平整，并种植国槐海棠等花卉苗木，资金主要用于支付苗木工程款。					
资金 支出计划 (%)	3月底		6月底	10月底	12月底	
	50.00%		100.00%			
绩效 目标	1. 及时支付工程款，维护社会稳定。 2. 修建两侧绿化带，美化环境，方便人民出行。					
一级 指标	二级 指标	三级指 标	绩效指标描述	指标值	指标值确定 依据	
产出 指标	数量 指标	及时发 放资金	拨款到位后及时发放工 程款	及时不 及时	人居环境整 治方案	
	质量 指标	突发事 件发生率	减少突发事件,维护社会 稳定	有无	人居环境整 治方案	
效益 指标	生态 效益指标	统一规 划,美化 环境	统一规划,美化环境	方便不 方便	人居环境整 治方案	
满意 度指标	服务 对象满意 度指标	群众满 意度	群众满意数量占总数的 比例。	≥95百 分比	人居环境整 治方案	

4. 行政服务中心建设绩效目标表

808001 望都县中韩庄镇人民政府本级

单位：万元

项目 编码	13063121LL17YTEX UKAUV		项目名称	行政服务中心建设		
预算 规模及资 金用途	预算 数	64.89	其中：财 政资金	64.89	其他资 金	0
	建设政务服务综合中心，需要采购工程 52.7997 万元，新建大厅。支付监理费 1.742 万元，购买各项设备，包括高拍仪、身份证读卡器一体机、窗口显示屏、评价器、专业路由器、政务服务标牌等，需 10.34 万元。					
资金 支出计划 (%)	3 月底		6 月底		10 月底	
	50.00%		100.00%			
绩效 目标	1. 减少群众办事次数，提高办事效率。 2. 优化群众办事环境，愉悦心情。					
一级 指标	二级 指标	三级指 标	绩效指标描述	指标值	指标值确定 依据	
产出 指标	数量 指标	达标率	按要求和计划安装设备	按照合 同标准达 到要求	深化乡镇改 革实施方案	
	成本 指标	完成率	按要求和计划完成建设 任务	是否按 时完成	深化乡镇改 革实施方案	
效益 指标	社会 效益指标	业务保 障能力	保障相关业务和工作的 开展情况	购置相 应设备，正 常办公	深化乡镇改 革实施方案	
满意 度指标	服务 对象满意 度指标	调查满 意度	调查满意和较满意群众 占调查总数的比率	≥95 百 分比	深化乡镇改 革实施方案	

六、政府采购预算情况。

2021年，我部门安排政府采购预算64.89万元。具体内容见下表。

部门政府采购预算

单位：万元

政府采购项目来源		采 购 物 品 名 称	政 府 采 购 目 录 序 号	数 量 单 位	数 量	单 价	政府采购金额					
项 目 名 称	预 算 资 金						总 计	当 年 部 门 预 算 安 排 资 金				其 他 渠 道 资 金
								合 计	一 般 公 共 预 算 拨 款	政 府 性 基 金 预 算 拨 款	财 政 专 户 核 拨	
行 政 服 务 中 心 建 设	64.89	房 屋、设 备				64.89	64.89		64.89			
合 计	64.89					64.89	64.89		64.89			

七、国有资产信息情况。

我部门2020年末固定资产总值268.21万元，其中：房屋2026.49平方米，价值194.92万元；车辆1台，价值3万元，其它固定资产数量，价值70.29万元。今年拟购置固定资产2万元，主要有电脑桌椅等。

部门固定资产占用情况表

编制部门：望都县中韩庄镇人民政府

截止时间：2020年12月31日

项目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	——	268.21
1、房屋（平方米）	2026.49	194.92
其中：办公用房（平方米）	398.03	38.28
2、车辆（台、辆）	1	3
3、单价在20万元以上设备	——	
4、其他固定资产	——	70.29

八、对相关专业性较强的名词解释：

- 1、一般公共预算拨款收入：指财政当年拨付的资金。
- 2、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 3、其他收入：指上述“财政拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。
- 4、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- 5、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 6、“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费，其中：因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料

费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

7、机关运行费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

九、其他需说明的事项：

我部门无其他需说明的事项。