

中国共产党望都县委员会办公室 2020 年部门预算信息公开

按照《预算法》、《河北省预决算公开操作规程实施细则》和《望都县财政局关于批复 2020 年部门预算的通知》（望财预[2020]9 号）文件要求，现将中国共产党望都县委员会办公室 2020 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置。

（一）部门职责

根据《中国共产党望都县委员会办公室职能配置、内设机构和人员编制规定》，中国共产党望都县委员会办公室的主要职责是：

- （1）县委公文运转、大型会议和活动组织安排、公务接待等。
- （2）承担县委领导同志交办的文件、讲话稿的起草或修改工作；承担为县委领导地方立法的服务工作；党刊编辑工作。
- （3）县委各种会议的会务工作和县委日常工作活动的组织安排。
- （4）管理县委办公室接待事务；负责党领、机关部门领导和兄弟县市区党委领导同志，以及县委办系统的接待服务工作；负责县委领导同志交办的其他接待任务。
- （5）围绕县委总体工作部署开展综合调研，收集和处理信息、反映动态；承担党县委重要工作部署贯彻落实的督导检查，县委领导同志批示件的传达和催办落实。

(6) 县委重大决策部署贯彻落实的督促检查；县委领导同志有关批示件的催办落实；承担县委领导同志批示件及办理情况的综汇工作；围绕县委重大决策的贯彻落实进行调查研究；全县党委系统督查网络的协调和指导工作。

(7) 全县党政系统密码通信和密码管理，党中央、国务院和县党政军领导机关及要害部门的核心机密的传递工作。承担市密码工作小组的日常工作。

(8) 承担县委保密委员会的日常工作。全县保密管理工作，制定并组织实施保密工作的地方性法规、规定；全县保密宣传教育、督促检查、协调工作；对重大失泄密事件的组织查处，保密干部培训，保密技术防范；组织研制、开发、推广保密技术应用工作。

（二）机构设置

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
中国共产党望都县委员会办公室	行政	正科级	财政拨款
望都县委机关事务服务中心	事业	正科级	财政性资金基本保证

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我县部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。中国共产党望都县委员会办公室及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

（一）2020 年部门预算收入情况

反映本部门当年全部收入。2020 年部门预算收入总额 510.37 万元，其中：一般公共预算收入 510.37 万元，政府性基金预算收入 0 万元，财政专户核拨收入 0 万元，其它来源收入 0 万元。

（二）2020 年部门预算支出情况

2020 年部门支出安排预算总额 510.37 万元，其中：基本支出 272.37 万元，包括人员经费 217.21 万元和日常公用经费 55.16 万元；项目支出 238.00 万元，主要为设备更换、县委公文运转、大型会议和活动组织安排、公务接待等。

（三）与上年增减情况

2020 年部门预算收支安排 510.37 万元，较 2019 年增长 74.61 万元。其中：基本支出增长 36.61 万元，主要为人员经费；项目支出增长 38 万元，主要为设备更换经费。

三、机关运行经费安排情况

2020 年我部门机关运行经费共计安排 55.16 万元。机关运行经费主要用于保证机关正常运转的办公费及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、一般设备购置费、日常维修费、公务车运行维护费等支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化情况。

2020 年我部门“三公”经费预算 24 万元，比 2019 年下降 17%；其中因公出国（出境）0 元，与 2019 年持平，无增减变化；公务接待费 10 万元，比 2019 年下降 40%，下降原因：根据实际工作需要压缩支出；公务用车购置经费 0 万元，与 2019 年持平，无增减变化；公务用车运行维护费 14 万元，与 2019 年持平，无增减变化。

五、政府采购预算情况。

我部门 2020 年无政府采购预算，空表列示。

部门政府采购预算

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采 购目录 序号	数 数量 单位	数量	单价	总计	政府采购金额					
项目名 称	预算资 金							当年部门预算安排资金					其他 渠道资金
								合计	一般 公共 预算 拨款	政府 性基 金预 算拨 款	财 政专 户核 拨	其 他 来源 收入	
合计													

六、国有资产信息情况。

我部门 2019 年末固定资产总值 107.49 万元，其中：房屋 882 平方米，价值为 0 元，价值体现在政府机关事务管理中心账上；车辆 5 台，价值 75.7 万元，其它固定资产价值 31.79 万元。我部门本年度无拟购置计划。

望都县部门固定资产占用情况表

编制部门：县委办

截止时间：2019 年 12 月 31 日

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	——	107.49
1、房屋（平方米）	882	
其中：办公用房（平方米）	390	
2、车辆（台、辆）	5	75.7

3、单价在 20 万元以上设备	——	
4、其他固定资产	——	31.79

七、对相关专业性较强的名词解释：

1、一般公共预算拨款收入：指财政当年拨付的资金。

2、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、其他收入：指上述“财政拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。

4、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费，其中：因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

7、机关运行费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

八、其他需说明的事项：

我部门无其他需说明的事项。